

Requisitos para la recepción de documentos electrónicos de PEF, Tesis o Trabajos recepcionales.

1. Contenido

1.1. Características del documento a entregar

- 1.1.1. El autor(es) es responsable del respeto a la legislación de derechos de autor.
- 1.1.2. El documento PDF deberá ser con la característica de reconocimiento de texto (OCR).
- 1.1.3. El archivo deberá nombrarse con el número de matrícula del alumno y las siglas de la carrera por ejemplo 00012345 LED.pdf (matrícula de 9 dígitos + espacio + siglas de la carrera de Licenciado en Educación). En caso de ser varios autores se utiliza el número de matrícula del primer autor y grabarse en un disco (DVD o CD) sin proteger.
- 1.1.4. La calidad de imágenes, videos, audios, etc., deberá ser de acuerdo al fin del trabajo y aprobadas por el comité académico respectivo. En caso de otros archivos multimedia que sean complementos del trabajo, se entregan en el mismo directorio y deberán ser legibles en las plataformas comunes de Internet.

1.2. Entrega del documento

- 1.2.1. Los Directores de Programa tienen el derecho y la obligación de enviar los trabajos recepcionales a Biblioteca de acuerdo a la decisión que el jurado dictamine.
- 1.2.2. Biblioteca tiene la obligación de sólo recibir los trabajos recepcionales que envíen los Directores de Programa.

1.2.3. El Director de programa académico

- 1.2.3.1. Garantiza institucionalmente con su firma que el documento cumpla con todos los requisitos establecidos por la institución.
- 1.2.3.2. Envía a Biblioteca:
 - 1.2.3.2.1. Carta de autorización firmada por él mismo, autorizando el ingreso de documento recepcional a biblioteca.
 - 1.2.3.2.2. Disco compacto con el documento de acuerdo a lo indicado en apartado anterior.
 - 1.2.3.2.3. Carta de autorización para la Universidad sobre publicación del documento para fines académicos, firmada por el autor o autores.
- 1.2.3.3. Indicación a Biblioteca de las variantes de acceso al documento, éstas pueden ser:
 - 1.2.3.3.1. Consulta pública abierta
 - 1.2.3.3.2. Consulta sólo desde la Red UDEM o el Portal Académico

1.3. Características del documento en Biblioteca

- 1.3.1. El documento quedará protegido contra copia o impresión.
- 1.3.2. Podrá ser consultado desde una liga en el catálogo de la biblioteca y a través de otros medios de consulta suscritos o contratados por Biblioteca.

San Pedro Garza García, N.L., a ____ de _____ de 20__.

Ing. Roberto J. Lozano Escárcega

Oficina de Gestión de Propiedad Intelectual

Universidad de Monterrey

P R E S E N T E

Yo _____, matricula _____ declaro ser el autor y doy fe de la originalidad de: Proyecto de Evaluación Final (PEF), Tesis, Tesina o trabajo recepcional; titulado(a): _____

_____, misma que presenté en la Universidad de Monterrey para obtener el grado académico de

_____.

En base a lo anterior, autorizo a la Universidad de Monterrey para que lleve a cabo la publicación de mi obra y sea utilizada con fines académicos y de investigación con el compromiso de que se reconozca en todo momento mi autoría.

Declaro que mi participación la realizó con estricto apego al Código de Honor de la UDEM y a la Ley Federal de Derechos de Autor.

Manifiesto que he leído los párrafos anteriores y reconozco la legalidad y validez del presente escrito el cual podrá ser utilizado para los intereses que convengan a la Universidad de Monterrey.

Nombre y Firma del participante