# Pasos para realizar tu pago de Multa Biblioteca en el Portal UDEM



## 2. Ve a la pestaña de SERVICIOS



### 3. Busca Servicios Financieros/Consulta de adeudos y mensualidades, e ingresa





# CIAA (Centro de Información y Atención a Alumnos)

#### Servicios escolares

- Información personal
- Programas analíticos
- Programas analíticos-bachillerato
- Información de modalidades
- Examen TOEFL
- Puntaje del TOEFL

#### Servicios financieros

- <u>Consulta de adeudos y mensualidades</u>
  <u>Avudas financieras</u>
- Comprobance rises
- Actualización de datos fiscales
- Comprobante fiscal digital DEABP
- Portal de Pagos
- Comprobación de Seguro de Gastos Médicos Mayores

#### CIAA te informa

- Consulta tus avisos
- Futuros graduandos
- Formatos de trámites escolares
- TUI UDEM

### Inscripciones

#### Exclusivo para alumnos de primer Ingreso

#### **Bachillerato**

- Pago de Inscripción
- Pago de preinscripción

#### Profesional

Pago de preinscripción e inscripción

#### Alumnos de profesional

- Consulta tu fecha de registro
- Consulta el catálogo de grupos
- Inscribe tus materias y realiza tu pago
- Selecciona tu modalidad, área menor y concentración profesional
- Revisa tu CAPP (Avance académico)

### Talento becario

- Evaluación de becario a formador
- Conoce el reglamento de Talento Becario
- Distribución de horas de servicio becario
- Verifica quién es tu formador
- Imprime tu formato de Alta de becario y F
- Reporte de becario a formador
- Solicitud de cambio de formador

#### Alumnos de Bachillerato

- Consulta tu fecha de registro
- Inscribe tus materias y realiza tu pago
- Inscripción de Vinculación
- Revisa tu CAPP (Avance académico)







Acude a pagar a la sucursal bancaria el mismo día que imprimas la ficha, ya que el banco no acepta fichas que presenten fechas vencidas.

Skip to top of page

Skip HWSKINSC.P\_EstadoCuenta\_Udem Links

### A. Pago en Sucursal Bancaria

# 1. Selecciona el Concepto a pagar en tu pantalla izquierda y el botón de FICHA y da

click



- 2. Imprimir o guardar ficha de pago
- 3. Acude a tu Sucursal Bancaria preferida y realiza tu pago
- 4. Envía tu comprobante de pago al correo: circulación@udem.edu.mx



Acude a pagar a la sucursal bancaria el mismo día que imprimas la ficha, ya que el banco no acepta fichas que presenten fechas vencidas.

### **B.** Pago mediante transferencia bancaria

1. Selecciona el Concepto a pagar en tu pantalla izquierda y el botón de PAGAR y da click



Recuerda capturar la misma información que proporcionaste a tu Banco

# 1. Si no tienes tarjetas disponibles, da click en Añadir tarjeta



Universidad de Monterrey Aviso de buen uso de software y han

Mi Portal Servicios Consulta de Mensualidades y Adeudos

# 2. Rellena todos los campos y aceptar

Servicios a Pagar				Agregar tarjeta (crédito y débito)	
	Concepto	Monto	Total	Número de tarjeta	2019 • 08
۲	Período Inicial Adeudos y mensualidades Multas Biblioteca [08/AUG/2019]	\$4.09	\$4.09	Nombre Tarjetahabiente Es necesario llenar este campo	Apellido Tarjetahabiente Es necesario llenar este campo
		FICHA	PAGAR	Mexico	Aguascalientes
Tarjetas disponibles				Ciudad Es necesario llenar este campo	Municipio Es necesario llenar este campo
Tipo de tarjeta Número de tarjeta Fecha de vencimiento Monto a pagar CVV Editar Eliminar				Colonia	Calle
				Es necesario llenar este campo	Es necesario llenar este campo
				No. Exterior	Código postal
				Es necesario llenar este campo	Es necesario llenar este campo
				Teléfono	E-mail

- 3. Una vez que aparece la tarjeta disponible:
- Selecciónala, rellena el monto a pagar, el CVV

y realiza tu pago



Agregar tarjeta (crédito y débito)					
Número de tarjeta	2019 🔻 08 🔻				
Nombre Tarjetahabiente	Apellido Tarjetahabiente				
Mexico •	Aguascalientes •				
Ciudad	Municipio				
Colonia	Calle				
No. Exterior	Código postal				
Teléfono	E-mail				
Recuerda capturar la misma información que proporcionaste a tu Banco					
Aaroaa tue datae fiecalae	Añadir Tarieta				

Universidad de Monterrey Aviso de buen uso de software y hardware

# 4. Envía tu comprobante de pago al correo: circulación@udem.edu.mx

# Resultado de la transacción



APROBADA = Transacción aceptada por el Banco, se verá reflejada en un máximo de 24 horas en tu estado de cuenta.

RECHAZADA = El banco rechazó tu solicitud de cargo a la tarjeta. Favor de contactar al Banco para revisar las posibles causas del rechazo.

EN PROCESO = No se recibió respuesta de la solicitud de cargo por parte del Banco, se recomienda verificar si el cargo fue realizado antes de intentarlo nuevamente.

¡Gracias por tu pago!

Tu pago se verá reflejado en 1 hora

Universidad de Monter

Consulta de Mensualidades y Adeudos

# GRACIAS BIBLIOTECA UDEM